

## أساسيات تدقيق عقود المشتريات (من التخطيط إلى التنفيذ)

المحتويات	لمن هذا النشاط												
<p><b>مقدمة في تدقيق المشتريات وإدارة العقود</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نظرة عامة على إدارة المشتريات والعقود.</li> <li>- أهمية المراجعة في إدارة المشتريات والعقود.</li> <li>- مبادئ وأطر التدقيق الرئيسية.</li> </ul> <p><b>مقدمة في تدقيق العقود</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم تدقيق العقود.</li> <li>- أهمية تدقيق العقود في عمليات المشتريات.</li> <li>- الفرق بين التدقيق والمراجعة.</li> <li>- أنواع العقود المختلفة.</li> <li>- الأطراف المعنية في العقد.</li> <li>- مراحل تطوير العقد.</li> </ul> <p><b>وثائق ومستندات العقود</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مكونات وثائق العقد الأساسية.</li> <li>- فحص صحة وثائق العقد.</li> <li>- أهمية التفويض في العقود.</li> <li>- أمور قانونية مرتبطة بوثائق العقد.</li> <li>- طرق الحفظ والأرشفة.</li> <li>- التحقق من صحة التوقيعات والموافقات.</li> </ul> <p><b>أساليب التدقيق والأدوات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أساسيات التدقيق المالي للعقود.</li> <li>- استخدام برامج التدقيق الإلكترونية.</li> <li>- تقنيات التدقيق الميداني.</li> <li>- مراقبة ومتابعة التزام الأطراف.</li> <li>- استراتيجيات تقييم المخاطر.</li> <li>- أدوات التحليل النقدي للعقود.</li> </ul> <p><b>التواصل والتفاوض خلال التدقيق</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أساسيات التواصل الفعال.</li> <li>- استراتيجيات التفاوض مع الموردين.</li> <li>- التعامل مع الخلافات والنزاعات.</li> <li>- أهمية التواصل الداخلي.</li> <li>- استراتيجيات تقديم التقارير.</li> <li>- المقابلات والاجتماعات خلال عملية التدقيق.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدراء الادارات.</li> <li>- مساعدي ونواب المدراء.</li> <li>- مدراء التدقيق والمراجعة الداخلية.</li> <li>- مدراء المالية</li> <li>- مدراء العقود والمناقصات.</li> <li>- مدراء المشتريات.</li> <li>- مدراء الإدارة القانونية.</li> <li>- العاملين في إدارة المشتريات.</li> <li>- العاملين في إدارة العقود.</li> <li>- العاملين في الإدارة القانونية.</li> <li>- العاملين في إدارة التدقيق والمراجعة الداخلية.</li> </ul>												
	<p><b>الأهداف</b></p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فهم أسس ومعايير تدقيق عقود المشتريات.</li> <li>- تعلم التقنيات الفعالة للتحقق من صحة وثائق العقود.</li> <li>- اكتساب المهارات اللازمة لضمان التزام الأطراف بشروط العقد.</li> <li>- تطوير قدرة التحليل النقدي للعقود وتقييم المخاطر المرتبطة بها.</li> <li>- استخدام أدوات وبرمجيات خاصة بتدقيق العقود بكفاءة.</li> <li>- تحسين مهارات اتخاذ القرارات بناءً على نتائج التدقيق والتحليل.</li> <li>- تطوير استراتيجيات لتحسين ممارسات إدارة المشتريات والعقود داخل مؤسساتهم.</li> </ul>												
	<p><b>تفاصيل النشاط</b></p> <table border="1"> <tr> <td>التاريخ والمكان :</td> <td>12 - 16 مايو 2024 (دبي)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 - 5 سبتمبر 2024 (اسطنبول)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15 - 19 ديسمبر 2024 (دبي)</td> </tr> <tr> <td>التوقيت :</td> <td>9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا</td> </tr> <tr> <td>لغة النشاط :</td> <td>اللغة العربية</td> </tr> <tr> <td>التكلفة :</td> <td>\$ 2950 للمشارك الواحد تشمل -</td> </tr> </table> <p>الحضور ، المادة العلمية ، الوجبات الخفيفة والغداء ، الشهادة</p>	التاريخ والمكان :	12 - 16 مايو 2024 (دبي)		1 - 5 سبتمبر 2024 (اسطنبول)		15 - 19 ديسمبر 2024 (دبي)	التوقيت :	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا	لغة النشاط :	اللغة العربية	التكلفة :	\$ 2950 للمشارك الواحد تشمل -
التاريخ والمكان :	12 - 16 مايو 2024 (دبي)												
	1 - 5 سبتمبر 2024 (اسطنبول)												
	15 - 19 ديسمبر 2024 (دبي)												
التوقيت :	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا												
لغة النشاط :	اللغة العربية												
التكلفة :	\$ 2950 للمشارك الواحد تشمل -												
	<p><b>خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر</b></p>												